



# COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

PROVINCIA di PAVIA

Piazza Paltineri 9  
C.A.P. 27037  
Servizio Finanziario-Tributi

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030

**CODICE CIG: B8E57CD4D2**

### 1 – PREMESSA

Il Comune di Pieve del Cairo sito in Piazza Paltineri, n. 9 – 27037 Pieve del Cairo (PV) CF/P.IVA 00482780186:

- profilo committente: <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it>
- indirizzo Pec: [comunepievedelcairo@pec.it](mailto:comunepievedelcairo@pec.it)
- Tel: 038487129

procede con l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma SINTEL, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni.

Responsabile Unico del Progetto: Serena Montini, Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi del Comune di Pieve del Cairo.

### 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni, secondo quanto previsto dalla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 16/10/2025.

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 il contratto può essere rinnovato per una sola volta, a discrezione della stazione appaltante, per ulteriori anni 5 (cinque).

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

### 3 – VALORE, REMUNERAZIONE E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 35.000,00 (IVA esente) per l'intera durata comprensiva di

eventuale rinnovo decennale.

Il servizio è remunerato con un compenso annuo posto a base di gara pari a € 3.500,00, IVA esente, per un totale di € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, IVA esente.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3 del D.Lgs. 81/2008.

Il servizio oggetto della presente gara è finanziato con risorse proprie di bilancio.

#### **4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il periodo stabilito, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 – REQUISITI PER PRESENTARE L'OFFERTA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **A. Requisiti di ordine generale**

- rientrare tra gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs n. 36/2023, nonché assenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).
- essere iscritto e accreditato per il Comune di Pieve del Cairo sulla piattaforma SINTEL.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **B. Requisiti di ordine speciale – Requisiti di idoneità professionale**

(art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. 36/2023)

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art 100 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione per attività coerenti con quella oggetto di appalto nel registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100, co.3, del D.Lgs. 36/2023;
- possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs.385/1993 o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 o l'eventuale codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.

#### **C. Requisiti di ordine speciale – Requisiti di capacità tecnico-professionale**

(art. 100, comma 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale:

- dichiarazione di avere svolto nel triennio 2022/2023/2024 servizi identici (presso pubbliche amministrazioni o presso soggetti privati) a quelli posti in gara per un importo almeno pari a quello della presente procedura;
- dichiarazione attestante la disponibilità di uno sportello operativo aperto entro 20 chilometri dal Comune di Pieve del Cairo.

#### **- Indicazione sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, geie**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. 36/2023) devono essere posseduti da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) I requisiti di capacità tecnico-professionale (*art. 100, comma 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023*) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **- Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

#### Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti di idoneità professionale (*art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. 36/2023*) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **6 – GARANZIA PROVVISORIA E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria.

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura, con eccezione dei servizi accessori alla riscossione e rendicontazione delle entrate ed alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente.

Il Tesoriere rimarrà comunque responsabile nei confronti dell'Ente delle attività subappaltate e della qualità dei servizi resi dal subappaltatore, anche sotto il profilo del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.. Qualunque vertenza tra essi non potrà essere invocata dal Tesoriere per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

È inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### **7 – AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6/B e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio/Albo Nazionale dei broker.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Documentazione amministrativa.
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di cinque giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8 – SOPRALLUOGO:** non necessario.

**9 – CONTRIBUTO ANAC:** esente per l'operatore economico.

## **10 – DOCUMENTAZIONE E PROCEDURA DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare, comprende:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Modello di domanda per la partecipazione al bando (Allegato A);

- Modello di Offerta Tecnica (Allegato B);
- Modello di Offerta Economica (Allegato C);
- Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale (Allegato D), già approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 16/10/2025;
- Dati contabili (Allegato E);
- eDGUE;

### Procedura

La Gara verrà svolta mediante piattaforma SINTEL, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia. Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, gli operatori sono tenuti ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel – Aria SpA – Regione Lombardia, nella sezione “Registrazione” (<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/servizi-ict/registrazione>) e successivamente qualificarsi per le categorie merceologiche per le quali intende qualificarsi. Per la procedura in oggetto, l'operatore economico dovrà qualificarsi per la seguente categoria merceologica CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria e selezionare anche la stazione appaltante “Comune di Pieve del Cairo”.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it>, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, ed è disciplinato dal manuale d'uso denominato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, che è reperibile sul sito [ariaspa.it](https://www.ariaspa.it) al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Sono altresì messi a disposizione dei concorrenti l'indirizzo mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel, nonché il numero verde: 800.116.738.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e altresì reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale.

### Richiesta di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura". Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/11/2025**. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul medesimo portale e sul profilo del committente ([www.comune.pievedelcairo.pv.it](http://www.comune.pievedelcairo.pv.it)).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa senza che le società concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri:

Offerta economica.....	punti	20
Offerta tecnica.....	punti	80
TOTALE.....	punti	100

**L'offerta tecnica** dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando e compilando esclusivamente la scheda allegata al disciplinare (Allegato B). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 14, co. 1 dello schema di convenzione)	15 punti per l'offerta migliore e



		punteggi proporzionali per le altre offerte
2	<b>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa</b> (art. 14, co. 3 dello schema di convenzione)	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
3	<b>Disponibilità all'apertura di n. _____ conti correnti (almeno n. 3), oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente</b> (art. 2, co. 3 dello schema di convenzione)	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
4	<b>Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking o equivalente, con funzioni informative.</b> (art. 3, co. 12 dello schema di convenzione)	10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola
5	<b>Presenza sportello entro 20 chilometri dal Comune di Pieve del Cairo</b> (art. 1, co. 1 dello schema di convenzione)	15 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
6	<b>Offerta di servizi aggiuntivi e migliorie</b> (art. 18, co. 1 dello schema di convenzione)	Max 20 punti se offerti servizi aggiuntivi

**L'offerta economica** dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando e compilando esclusivamente la scheda allegata al disciplinare (Allegato C). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (espresso in euro ribassato sull'importo a base di gara)</b>	20 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte

Gli importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa.

## 12 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena esclusione, dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non**

**oltre le ore 11.00 del giorno 1 DICEMBRE 2025**, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **“A”** contenente la **documentazione amministrativa**;
- della busta telematica **“B”** contenente **l'offerta tecnica**;
- della busta telematica **“C”** contenente **l'offerta economica**.

### **Contenuto della busta telematica “A – Documentazione amministrativa”.**

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

**A.1 – Domanda di partecipazione alla gara** conforme al modello Allegato A (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura.

### **A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (eDGUE)**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

nel caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **A.3 – Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell'ausiliaria;

2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

#### **A.4 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.5 – Copia convenzione** – I concorrenti dovranno presentare copia della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/10/2025 firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

**A.6 – Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo l'istituto del soccorso istruttorio.

I modelli di partecipazione messi a disposizione dalla stazione appaltante per la presente procedura di gara e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilati e sottoscritti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso di procuratore munito della relativa procura, il concorrente allega alla documentazione amministrativa copia conforme all'originale della procura.

### **Contenuto della busta telematica “B – Offerta tecnica”:**

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta tecnica da redigersi secondo il modello Allegato B disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare, pena l'esclusione.

### **Contenuto della busta telematica “C – Offerta economica”:**

Nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente in piattaforma Sintel i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno indicare la propria offerta economica espressa in euro ribassata sull'importo a base di gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione, nell'apposito campo “Offerta economica”, in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati l'offerta economica da redigersi secondo il modello Allegato C disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o da altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare, pena l'esclusione.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni specificatamente indicati e richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento previste dalla normativa come indicato dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

## **13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del Servizio Finanziario – Tributi, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da tre componenti.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

## **14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica è fissata per il **giorno 02/12/2025 ore 10.00** presso la sede del Comune di Pieve del Cairo (P.za Paltineri 9 – primo piano); la presente vale anche come convocazione a detta seduta alla quale ciascun operatore economico concorrente potrà partecipare con n. 1 rappresentante, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. In questa seduta si procederà all'apertura della "busta telematica A" ed alle seguenti operazioni:

- a) controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del D.Lgs 36/2023, se necessario;
- d) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) trasmissione del citato verbale al Responsabile del Progetto ai fini dell'adozione, se necessaria, del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

Conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta segreta, nella stessa giornata oppure in una o più sedute riservate, per la valutazione delle offerte tecniche ("busta telematica B") con attribuzione dei relativi punteggi e per la successiva valutazione dell'offerta economica (busta telematica C") con attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione al termine eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dai diversi operatori per le offerte tecniche e per le offerte economiche e attribuirà il punteggio complessivo a ciascun operatore. Si procederà quindi alla individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, mediante annotazione a verbale; alla formazione della graduatoria finale provvisoria e qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto nel presente disciplinare.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente con la migliore offerta tecnica. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

L'Amministrazione Comunale, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, procederà come descritto al successivo art. 18.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16 – VERIFICA OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 17 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione secondo i seguenti parametri:

	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:  Punteggio offerta =

		$\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
2	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune</b>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
3	<b>Disponibilità all'apertura di n. _____ conti correnti (almeno n. 3), oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente</b>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'operatore economico disponibile all'apertura del maggior numero di conti correnti oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{numero conti correnti offerti}}{\text{Numero maggiore conti correnti (offerta migliore)}}$
4	<b>Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking o equivalente, con funzioni informative</b>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'accettazione della clausola</p> <p>Accettazione della clausola                      SI                      NO</p>
5	<b>Presenza sportello entro 20 chilometri dal Comune di Pieve del Cairo</b>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla società con sportello attivo alla distanza chilometrica inferiore dal Comune di Pieve del Cairo. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{distanza chilometrica inferiore}}{\text{Distanza chilometrica considerata}}$
6	<b>Offerta di servizi aggiuntivi e migliori</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei servizi aggiuntivi presentati dal concorrente, a discrezione della Commissione.

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

	<b>Criterio</b>	<b>Parametro di riferimento e criteri di valutazione</b>
1	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (espresso in euro ribassato sull'importo a base di gara)</b>	<p>Compenso annuo espresso in euro ribassato rispetto all'importo a base di gara. Al corrispettivo più basso sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo corrispettivo più basso}}{\text{Importo offerta considerata}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

## 18 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI



All'esito delle operazioni di gara verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e demandando al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

## **19 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto di affidamento sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

## **20 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Pieve del Cairo - Piazza Paltineri, n. 9 - 27037 – Pieve del Cairo (PV), Telefono: 038487129.

Il Comune di Pieve del Cairo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dottoressa Erika Bianchi contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com).

L'informativa completa è reperibile al seguente link: <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>.

## **21 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Pavia.

Pieve del Cairo, 31/10/2025

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

f.to Serena Montini